

**UCHWAŁA NR 137/VII/2019**  
**RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Gminę Płock;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 3) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku;
- 5) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Płocka, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- 6) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na odpowiednim formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- 7) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka;
- 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka, który jest pomysłodawcą projektu.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców Miasta propozycji zadań do budżetu obywatelskiego i wybór projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego Płocka mogą być proponowane projekty o charakterze:

- 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla;
- 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części, np. ulicy.

2. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Miasta, zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- 1) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejskich;
- 2) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych.

4. Prezydent corocznie w zarządzeniu podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 3. 1.** Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- 1) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
- 2) weryfikację projektów;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy.

3. Prezydent corocznie w zarządzeniu określa harmonogram przeprowadzania konsultacji i podaje go do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

## **Rozdział 2.** **Zgłaszanie projektów**

**§ 4. 1.** Projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec;
- 2) grupa mieszkańców;
- 3) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie Miasta;
- 4) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie Miasta.

2. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia (do 13. roku życia) do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określi Prezydent w zarządzeniu.

4. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym przez Prezydenta w harmonogramie.

5. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- 1) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy;
- 3) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- 4) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- 5) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Miasta;
- 6) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

6. Warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad budżetem obywatelskim jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, którego wzór określa Prezydent w zarządzeniu, podpisany przez Pomysłodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie, elektronicznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

**§ 5. 1.** Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego wraz ze wzorem listy poparcia projektu będzie dostępny na stronie internetowej [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) oraz w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta. Lista punktów zostanie podana przez Prezydenta w zarządzeniu.

2. Kompletnie zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- 1) wypełniony formularz;
- 2) listę poparcia projektu wraz z podpisami, przy czym wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt nie może być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

3. Projekt można złożyć poprzez:

- 1) system obsługi budżetu obywatelskiego – [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu), gdzie należy założyć konto i wypełnić formularz zgłoszeniowy oraz dołączyć uzupełnioną listę poparcia;
- 2) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i wrzucenie go do urn ustawionych w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta, których listę poda Prezydent w zarządzeniu.

3) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.

4. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych), Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu .

### **Rozdział 3. Weryfikacja i wybór projektów**

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej oraz finansowej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta albo miejskie jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalno-prawna oraz finansowa będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:

- 1) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- 3) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
- 4) zgodności projektu z kompetencjami Miasta;
- 5) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- 6) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- 7) czy obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich;
- 8) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
- 9) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 oznacza negatywną ocenę formalno-prawną projektu.

4. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu;
- 2) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszty podane przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. Zweryfikowane projekty, wraz z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) .

6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

§ 7. 1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania od negatywnej oceny projektu w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

## **Rozdział 4.**

### **Przeprowadzenie głosowania i wybór projektów**

**§ 8. 1.** Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym oraz powszechnym.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie:

- 1) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie Miasta określonych przez Prezydenta w zarządzeniu;
- 2) internetowo - za pomocą systemu obsługi budżetu obywatelskiego – [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) – funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie;

4. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) . oraz w zarządzeniu.

5. Warunkiem udziału w głosowaniu:

- 1) bezpośrednim jest okazanie się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości zawierającym numer PESEL oraz zdjęcie;
- 2) internetowym przez system obsługi budżetu obywatelskiego Płocka ( [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) ) – jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący;

6. Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18. roku życia, muszą okazać się ważną legitymacją szkolną/ dowodem tymczasowym/ paszportem oraz nr PESEL.

7. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie (do 13. roku życia) konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór określi Prezydent w zarządzeniu.

**§ 9. 1.** Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

**§ 10. 1.** Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt;
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
  - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem:  $(\text{liczba zdobytych głosów} / \text{liczba mieszkańców danego osiedla}) \times 100 \%$ ;
  - b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

- 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;
- 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
  - a) co najmniej 50 głosów oraz
  - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę;
  - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;
- 2) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania;
- 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;
- 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy głos);
- 5) oddany przed terminem;
- 6) oddany po terminie;
- 7) przez osobę nie będącą mieszkańcem;

5. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w harmonogramie na stronie [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu).

6. Weryfikacją głosowania zajmuje się Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych UMP.

**§ 11. 1.** W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) dane osobowe opiekuna prawnego.

2. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Płocka.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 12. 1.** Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**