



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 2274/2012
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 października 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płocka na temat Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2013 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281., z 2012 r. poz. 567) oraz § 3 i § 4 ust. 5 Uchwały Nr 455/XXVII/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 25 września 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Płocka dotyczące części wydatków z budżetu Miasta Płocka na 2013 rok.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, określa się dalej jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
3. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 3 mln zł.

§ 2

Zasady realizacji Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wzór formularza zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 2.

§ 4

Wzór formularza do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 3.

§ 5

Terminarz wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 4.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 października 2012 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

ZASADY REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Płocka określa się jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. Kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego Płocka w 2013 roku wynosi 3 miliony złotych.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym lub dotyczącym mieszkańców całego miasta.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Płocka posiadający czynne prawo wyborcze, instytucja publiczna lub organizacja pozarządowa, która zasięgiem swojej działalności obejmuje Płock.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka jest dostępny na stronie internetowej www.plock.eu, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka lub wyznaczonych punktach.
2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach gminy.
3. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” lub wyznaczonych punktach lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3 Weryfikacja i wybór projektów

§ 4

1. Zespół ds. weryfikacji projektów przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym oraz przygotowuje szacunkowy kosztorys dla projektów, które spełniają wymogi formalno-prawne, sprawdza czy koszt realizacji nie przekracza 3 mln złotych brutto, ocenia możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrany projekt będzie generował w przyszłości.

2. Zgłoszone projekty, które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji do projektu Budżetu Miasta Płocka na 2013 rok, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalno-prawnej.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego opiniuje projekty pod względem merytorycznym między innymi wg kryteriów: znaczenie społeczne projektu, możliwość realizacji projektu.
4. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwykłą większością głosów.
5. Pozytywnie zweryfikowane projekty (maksymalnie 10) wraz z opisem podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.plock.eu oraz za pośrednictwem innych nośników informacji.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oraz Zespół ds. weryfikacji projektów zostaną powołane odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka.

Rozdział 4 **Przeprowadzenie głosowania**

§ 5

1. Projekty podlegają ocenie w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy pełnoletni mieszkaniec Miasta Płocka.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Płocka, w formie elektronicznej na stronie internetowej www.plock.eu lub w wyznaczonych punktach wyborczych w terminie określonym w załączniku nr 4.

§ 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy maksymalnie trzech wybranych projektach na formularzu do głosowania lub formularzu elektronicznym.
2. Na formularzu do głosowania i formularzu elektronicznym podane są nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

§ 8

1. Obliczanie wyniku głosowania jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
2. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
3. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Płocka.
4. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie niezwłocznie na stronie internetowej www.plock.eu oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW *do realizacji Budżetu Obywatelskiego Płocka*

1. Podstawowe informacje

- a) Nazwa projektu:
- b) Pomysłodawca/Pomysłodawcy:
- c) Lokalizacja projektu:
- d) Szacunkowy koszt realizacji projektu:
- e) Kontakt do Pomysłodawcy projektu:
 - imię i nazwisko:
 - numer telefonu:
 - adres e-mail:

2. Opis projektu *(należy przedstawić opis projektu oraz działania, które będą podjęte przy jego realizacji)*

3. Uzasadnienie

(należy uzasadnić, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji problemu związanego z brakiem opisywanej inicjatywy, wskazać, komu będzie służył projekt)

4. Szacunkowy kosztorys

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
RAZEM	

5. Załączniki

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:

- przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka,
- dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Płocka.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się na rzecz Gminy Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

....

.....

Podpis Pomysłodawcy/Pomysłodawców

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2274/2012
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 października 2012r.

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA
Prosimy o wybranie maksymalnie 3 najważniejszych według Pani/Pana projektów
poprzez postawienie „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP.	NAZWA PROJEKTU	SZACUNKOWY KOSZT*	WYBÓR
1.	Projekt	szacunkowy koszt	
2.	Projekt	szacunkowy koszt	
3.	Projekt	szacunkowy koszt	
4.	Projekt	szacunkowy koszt	
5.	Projekt	szacunkowy koszt	
6.	Projekt	szacunkowy koszt	
7.	Projekt	szacunkowy koszt	
8.	Projekt	szacunkowy koszt	
9.	Projekt	szacunkowy koszt	
10.	Projekt	szacunkowy koszt	

- koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Dane głosującego: imię i nazwisko PESEL	Dane osobowe zbierane są tylko i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji Budżetu Obywatelskiego Płocka. Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.
--	--

Terminarz Budżetu Obywatelskiego Płocka

1. Od 1 grudnia 2012 do 31 stycznia 2013 składanie przez mieszkańców propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2013 rok.
2. Od 1 lutego 2013 do 14 lutego 2013 weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. weryfikacji projektów.
Zespół złożony z pracowników Urzędu Miasta Płocka dokonuje weryfikacji projektów wyłącznie pod względem formalno - prawnym, tj. np. czy proponowana lokalizacja danego projektu znajduje się na działce gminnej, czy realizacja danego projektu mieści się w kompetencjach należących do gminy, czy koszt realizacji nie przekracza 3 mln złotych brutto, sprawdza możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrany projekt będzie generował w przyszłości.
3. Od 15 lutego 2013 do 28 lutego 2013 weryfikacja projektów spełniających wymogi formalno – prawne przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Płocka. Zespół opiniuje projekty pod względem merytorycznym między innymi według kryteriów: znaczenie społeczne projektu, możliwość realizacji projektu.
4. Od 15 marca 2013 przedstawienie zgłoszonych projektów do publicznej wiadomości.
5. Od 8 kwietnia 2013 do 14 kwietnia 2013 - głosowanie.
Na karcie do głosowania i formularzu elektronicznym umieszczone zostaje maksymalnie 10 projektów wyselekcjonowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Kolejność umieszczonych na karcie projektów jest uzależniona od daty wpływu formularza zgłoszeniowego wybranego projektu.
6. Do 17 kwietnia 2013 ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie internetowej www.plock.eu oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.
7. Ujęcie zwycięskich projektów mieszczących się w kwocie Budżetu Obywatelskiego w Budżecie Miasta Płocka na 2013 rok.