



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4354/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 04 lipca 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płocka dotyczących Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2019 roku.

Na podstawie t.j. art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000.), § 3 ust. 1) i §4 ust. 5) Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego Zarządzeniem Nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 roku w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia z dnia 22 lipca 2016 roku (z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Płocka dotyczące części wydatków z budżetu Miasta Płocka na 2019 rok określanych jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Płocka wynosi **5 mln złotych**.

§ 2

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Płocka propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Płocka;
- 2) wybór przez mieszkańców miasta Płocka projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok 2019” określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór formularza zgłaszania projektów wraz ze wzorem listy poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 2.

§ 4

Wzór formularza do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka i pozytywnie zweryfikowane określa załącznik nr 3.

§ 5

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Płocka określa załącznik nr 4.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Komunalnych oraz Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji, Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA NA ROK 2019

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Płocka określa się jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka mogą być proponowane projekty o charakterze:
 - 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
 - 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części, np. ulicy.
3. Kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2019 rok wynosi **5 mln złotych**.
4. W ramach kwoty określonej w ust. 3 wydziela się dwie pule:
 - 1) ogólnomiejską – w wysokości do **2 mln złotych** – przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1),
 - 2) osiedlową – w łącznej wysokości do **3 mln złotych**, - przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 2).

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka należy zgłaszać w terminie **od 4 lipca do 13 sierpnia 2018 r.**
2. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka może zgłosić:
 - 1) każdy mieszkaniec Płocka, tj. osoba zameldowana na pobyt stały lub czasowy, który najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończy 16 lat,
 - 2) grupa mieszkańców, w skład której wchodzi osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy, które najpóźniej w dniu zgłaszania projektu kończą 16 lat,
 - 3) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie miasta Płocka,
 - 4) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie miasta Płocka
3. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.
4. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy albo powiatu,
 - 2) koszt projektu ogólnomiejskiego nie może przekraczać kwoty **2 mln złotych**, a projektu osiedlowego **500 tys. złotych**,

- 3) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
 - 4) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
 - 5) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Gminy Miasto Płock,
 - 6) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.
5. W przypadku projektów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, pkt. 1-4 warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad Budżetem Obywatelskim Płocka na 2019 rok jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, spełniający wymogi wynikające z regulaminu, podpisany przez Pomysłodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie, elektronicznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu jest dostępny na stronie internetowej www.mojemiasto.plock.eu lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej oraz przy stanowisku obsługi klienta Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich w budynku przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6 (w godzinach pracy urzędu).
2. Kompletnie zgłoszenie projektu powinno zawierać:
 - 1) wypełniony formularz,
 - 2) listę poparcia projektu wraz z podpisami:
 - a) w przypadku projektu ogólnomiejskiego – min. **30** podpisów mieszkańców zameldowanych na terenie Miasta Płocka,
 - b) w przypadku projektu osiedlowego – min. **15** podpisów mieszkańców zameldowanych na terenie konkretnego Osiedla Miasta Płocka, którego projekt dotyczy.
3. Projekt można złożyć poprzez:
 - 1) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu, gdzie należy założyć konto i wypełnić formularz zgłoszeniowy oraz dołączyć uzupełnioną listę poparcia,
 - 2) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i wrzucenie go do urn ustawionych w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej oraz przy stanowisku obsługi klienta Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich w budynku przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6 w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka”,
 - 3) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.
4. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Zespół Komunikacji Społecznej (Wydział Promocji i Informacji), Płock, pl. Stary Rynek 1, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3

Weryfikacja i wybór projektów

§ 4

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta Płocka albo miejskie jednostki organizacyjne.
2. Weryfikacja formalno-prawna będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu,
 - 2) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu,
 - 3) zgodności projektu z kompetencjami gminy lub powiatu,
 - 4) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
 - 5) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - 6) obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - 7) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu (czy koszt projektu ogólnomiejskiego nie przekracza kwoty 2 mln złotych a osiedlowego 500 tys. złotych),
 - 8) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.
3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 4 ustęp 2 oznacza negatywną ocenę formalno-prawną projektu.
4. Urząd Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do:
 - 1) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu,
 - 2) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. projektu.
5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń, nie później jednak niż **do 14 września 2018 r.** Zweryfikowane projekty, wraz z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie www.mojemiasto.plock.eu.
6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

Rozdział 4

Przeprowadzenie głosowania

§ 5

1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym oraz powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Płocka, który najpóźniej do ostatniego dnia głosowania, czyli **14 października 2018 r.**, ukończył 16 lat, a także jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Płocka.

3. Lista osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Płocku sporządzona zostanie zgodnie ze stanem na dzień **24 września 2018 r.**

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie **od 1 do 14 października 2018 r.:**
 - 1) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie miasta. Szczegółowy terminarz określa Załącznik nr 4,
 - 2) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka - www.mojemiasto.plock.eu - funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie,
 - 3) smsowo - poprzez wpisanie w treści wiadomości tekstowej SMS **numeru jednego projektu z listy ogólnomiejskiej i jednego projektu z listy osiedlowej** i wysłanie jej na numer 886 786 379.
2. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie www.mojemiasto.plock.eu.
3. Warunkiem udziału:
 - 1) w głosowaniu bezpośrednim jest okazanie się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości zawierającym numer PESEL oraz zdjęcie,
 - 2) w głosowaniu internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka (www.mojemiasto.plock.eu) - jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący
 - 3) smsowo - jest wysyłanie wiadomości tekstowej SMS, zawierającą następujące elementy rozdzielone kropką: prefix głosowania „BOP”, numer PESEL głosującego, imię i nazwisko głosującego oraz numery wybranych projektów. Treść wiadomości SMS powinna brzmieć następująco: BOP.PESEL.imię.nazwisko.numer projektu ogólnomiejskiego.numer projektu osiedlowego(przykładowy SMS: BOP.111111111111.Jan.Kowalski.0.0). Koszt wysłania wiadomości tekstowej SMS określa taryfa operatora. W jednym sms'ie mieszkaniec głosuje jednocześnie na projekt ogólnomiejski i projekt osiedlowy. Z jednego numeru telefonu można zagłosować tylko raz.
4. Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18 roku życia, muszą okazać się ważną legitymacją szkolną/ dowodem tymczasowym/ paszportem oraz nr PESEL.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może głosować osobiście w wybranym punkcie na terenie Płocka.
6. Każdy głosujący może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania.

§ 7

1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na 2 listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.
2. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko raz, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.
3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zameldowania.

§ 8

1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{liczba zdobytych głosów}}{\text{liczba mieszkańców danego osiedla}} \times 100 \%$$

- b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

- 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel, czyli do **2 mln złotych**,
- 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę (czyli do **1 mln 500 tys. złotych** na każdą, łącznie na obie listy do **3 mln złotych**),
 - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej (o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2) ppkt. a)), do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej (o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2) ppkt. b)), do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów,
- 2) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania,
- 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej.
- 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy głos).
- 5) oddany przed terminem;
- 6) oddany po terminie;
- 7) w przypadku niepoprawnej treści podczas głosowania w formie sms'owej;
- 8) przez osobę niezameldowaną na terenie miasta Płocka;
- 9) przez osobę niespełniającą kryterium wiekowego.

5. Gmina Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji projektów, których koszt realizacji znacząco przekroczy zaplanowany budżet, a czego nie można było przewidzieć na etapie planowania oraz weryfikacji formalno-prawnej.

6. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w Załączniku nr 4 na stronie mojemiasto.plock.eu.

7. Weryfikacją oddanych głosów zajmuje się Zespół Komunikacji Społecznej w Wydziale Promocji i Informacji UMP.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2019 rok
(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

Nazwa:	

Lokalizacja:	

Charakter (proszę zaznaczyć):

<input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> projekt osiedlowy
(proszę wpisać nazwę):	
Nazwa osiedla: <i>Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar</i>	

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć max. 3):

<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> infrastruktura	<input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie	<input type="checkbox"/> inna:
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> środowisko	

Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć max. 3):

<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> seniorzy	<input type="checkbox"/> zwierzęta
<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> inni:
<input type="checkbox"/> dorośli	<input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi	

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *
(zostanie podany do publicznej wiadomości)

3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*

4. UZASADNIENIE*
Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:

1. *Cel i potrzeba realizacji projektu;*
2. *Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
3. *Atrakcyjność projektu.*

--

5. ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU*:

	Składowe projektu:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
	RAZEM:	

6. SZACUNKOWE KOSZTY GENEROWANE PRZEZ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH* (np. wynagrodzenie, remont, opłaty za media, sprząatanie):

	Rodzaj generowanych kosztów:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		

	RAZEM:	

7. ZAŁĄCZNIKI (mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu)

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY POMYSŁODAWCY*

(kwestionariusz osobowy w formie pisemnej należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Pomysłodawca(y):

1. DANE I KONTAKT DO POMYSŁODAWCY/LIDERA GRUPY POMYSŁODAWCÓW ZGŁASZANEGO PROJEKTU:

Imię i nazwisko:																			
PESEL:																			

Adres zameldowania:

Adres do korespondencji:

Dane kontaktowe:	
tel.:	e-mail:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się nieodpłatnie na rzecz Gminy Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką, 2) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i zagranicą, 3) publiczne odtwarzanie, 4) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Gminy Miasto Płock.

jestem zainteresowany prezentacją swojego projektu na spotkaniu z mieszkańcami (jeśli projekt zostanie pozytywnie zweryfikowany i poddany głosowaniu oraz w przypadku organizacji spotkania)

Podpis Pomysłodawcy/Lidera grupy pomysłodawców

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

W celu oddania ważnego głosu, należy podać numer i nazwę jednego wybranego projektu z listy ogólnomiejskiej i jednego projektu z listy osiedlowej.

PROJEKT Z LISTY OGÓLNO Miejskiej

Nr	Nazwa projektu:

PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ

Nr	Nazwa projektu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych - andrzej.kobylski@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

1. **od 4 lipca do 13 sierpnia 2018 r.** – składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka 2019 rok.
2. **do 14 września 2018 r.** – przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną.
3. **od 1 do 14 października 2018 r.** – głosowanie mieszkańców

3.1 Stałe punkty do głosowania

- Wydział Promocji i Informacji/Oddział Informacji Miejskiej/Zespół Komunikacji Miejskiej (pokój 221A). Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
- Urząd Miasta Płocka przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6
- Punkt Obsługi Mieszkańca Miodowa na tzw. dołku przy ul. Miodowej 8

Głosowanie odbywa się w godzinach pracy Urzędu.

3.2 Mobilne punkty do głosowania – zostaną podane do publicznej wiadomości odpowiednio wcześniej przed głosowaniem.

3.3 System obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka
www.mojemiasto.plock.eu

4. **do 22 października 2018 r.** – ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie mojemiasto.plock.eu
5. Wprowadzenie zwycięskich projektów mieszczących się w kwocie Budżetu Obywatelskiego do projektu Budżetu Miasta Płocka na 2019 rok.